जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट
JAWAHARLAL NEHRU PORT TRUST
जनेप न्यास
JNPT
पत्तन कार्यालय : प्रशासन भवन, शेवा, नवी मुंबई - 400 707. Port Office : Administration Bldg., Sheva, Navi Mumbai - 400 707.
मुख्य सतर्कता अधिकारी Chief Vigilance Officer-(022) 2724 2292; मुख्य प्रबंधक (प्रशासन) एवं सचिव Chief Manager (Admn.) & Secy-(022) 2724 2233;
मुख्य प्रबंधक (यातायात) Chief Manager (Traffic)-(022) 2724 2377; मुख्य प्रबंधक (यां.एवं वि.अ.) Chief Manager (M&EE)-(022) 2724 2218;
मुख्य प्रबंधक (वित्त) Chief Manager (Fin)-(022) 2724 2241; मुख्य प्रबंधक (प. यो. वि.) Chief Manager (PP&D)-(022) 2724 2326;
उप-संरक्षक Dy. Conservator (022) 2724 2301; हार्बर मास्टर Harbour Master - (022) 2724 4173.
Website : www.jnport.gov.in E-mail : info@jnport.gov.in
ISO 9001 : 2008
ISO 14001:2004
ISO 27001:2005
OHSAS 18001: 2007

सं. प्रशासन/राजभाषा/वि-4/11/359 दिनांक :16/12/2016

परिपत्र

विषय : हिन्दी गृह पत्रिका 'अभिव्यक्ति' में लिखने के लिए चतुर्थ संशोधित हिन्दी प्रोत्साहन योजना

इस कार्यालय के दिनांक 27 अगस्त, 2012 के परिपत्र सं. प्रशासन/राजभाषा/वि-04/11/229 के द्वारा पत्तन न्यास की त्रैमासिक गृह पत्रिका 'अभिव्यक्ति' में निबंध, कहानी तथा कविता आदि लिखने वाले कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों के लिए तृतीय संशोधित प्रोत्साहन योजना जारी की गई थी । अब उसे पुन: निम्नलिखित रूप से संशोधित किया गया है :

1. मानदेय राशि:

1(क) 'अभिव्यक्ति' में प्रकाशित निबंध, कहानी, व्यंग्य, नाटक व एकांकी (प्रति रचना) जो एक पृष्ठ या उससे अधिक होगी, को रु.3000/- का मानदेय दिया जाएगा । किन्तु रचना अगर आधे पृष्ठ या उससे अधिक किन्तु एक पृष्ठ से कम होगी तो उसे रु. 1500/- दिया जाएगा । आधे पृष्ठ से कम की रचना को कोई मानदेय नहीं दिया जाएगा । कविता/कविताओं के लिए एकमुश्त रु.1000/- दिए जाएँगे । इसके अलावा किसी पुस्तक की हिन्दी में समीक्षा के लिए रु. 1000/- दिए जाएँगे । उक्त मानदेय राशि जवाहरलाल नेहरू पत्तन न्यास के अंदर के तथा बाहर के लेखकों को समान रूप से मंजूर की जाएगी ।

1(ख) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, विभागाध्यक्षों तथा प्रबंधकों द्वारा जनेप न्यास के कामकाज से संबंधित तकनीकी विषयों पर हिन्दी में लेख लिखने के लिए रु. 5000/- का मानदेय दिया जाएगा ।

2. पात्रता:

जवाहरलाल नेहरू पत्तन न्यास के सभी अधिकारी, कर्मचारी तथा उनके आश्रित एवं भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालय/उपक्रम/स्वायत्तशासी संगठन के कर्मचारी तथा सभी विश्वविद्यालयों के प्राध्यापक तथा इन कार्यालयों के सेवानिवृत्त कर्मचारी, अधिकारी तथा विश्वविद्यालयों के प्राध्यापक आदि अपनी रचनाएं अभिव्यक्ति में प्रकाशित करने के लिए भेज सकते हैं । रचनाओं को शामिल करने या न करने का अंतिम निर्णय सम्पादक मंडल का होगा ।

(कृपया पृष्ठ 2 पर देखें)

मुंबई कार्यालय : 1107, रहेजा सेंटर, 214, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई - 400 021. दूरभाष : 91-22-6616 5600 फैक्स : 91-22-6743 1116.
MUMBAI OFFICE : 1107, RAHEJA CENTRE, 214, FPJ MARG, NARIMAN POINT, MUMBAI - 400 021. TEL.: 91-22-6616 5600 FAX : 91-22-6743 1116.
हमेशा हिन्दी में पत्राचार करके देश का गौरव बढ़ाएँ ।

3. सामग्री:

इस पत्रिका में जवाहरलाल नेहरू पत्तन न्यास के कामकाज से सम्बंधित, समसामयिक, साहित्यिक, तकनीकी तथा वैज्ञानिक लेख प्रकाशित करने के लिए दिए जा सकते हैं ।

4. शर्तें:

(1) संकलित रचना पर मानदेय नहीं मिलेगा । मौलिक या अनूदित रचना पर ही मानदेय मिलेगा ।

(2) संपादक मंडल को उन रचनाओं पर मानदेय नहीं मिलेगा जो संपादक के कर्तव्यों के तौर पर लिखी जाएंगी जैसे- संपादकीय टिप्पणी, स्पष्टीकरण तथा पाठकों के पत्रों के उत्तर इत्यादि । किन्तु, अगर वे पत्रिका के लिए लेख आदि लिखेंगे तो निश्चित दर से मानदेय प्राप्त कर सकेंगे ।

(3) रचनाएँ, लेख आदि अप्रकाशित, मौलिक होने चाहिए तथा साथ ही मौलिकता व अप्रकाशित होने का प्रमाण-पत्र संलग्न प्रपत्र में लेखक द्वारा भेजा जाएगा ।

(4) रचनाएँ हिन्दी में टाइप की हुई और केवल ऑन लाइन ही भेजी जानी चाहिए ।

(5) इस योजना को अध्यक्ष जी का अनुमोदन प्राप्त है तथा यह तत्काल प्रभाव से लागू होगी ।

अनुरोध है कि इस परिपत्र को अपने सभी अधीनस्थ कर्मचारियों/अधिकारियों में परिचालित करें ।

यह भी अनुरोध है कि लेखक अपनी स्वरचित रचनाएँ अपने फोटो के साथ निम्नलिखित पते पर भिजवाएँ :

सहायक प्रबंधक (राजभाषा)
जवाहरलाल नेहरू पत्तन न्यास
प्रशासन भवन, शेवा,
नवी मुंबई - 400 707
फोन - 022-27244055
मोबाइल - 9833267149
ई-मेल - santoshpathak@jnport.gov.in

संलग्न : उपर्युक्त

(डी नरेश कुमार)
मुख्य प्रबंधक (प्रशासन) एवं सचिव

सेवा में,

मुख्य प्रबंधक (प्रशा.) एवं सचिव /मुख्य प्रबंधक (यां. तथा बिजली)/यातायात/पीपीडी/वित्त/उप संरक्षक
हार्बर मास्टर / वरिष्ठ उप-मुख्य चिकित्सा अधिकारी
प्रबंधक (उपयोगिता सेवा)/सामग्री/प्रशासन/प्रबंधक (प्र.सेवा)/कार्मिक
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी
अध्यक्ष के निजी सचिव
अध्यक्ष के निजी सचिव, उपाध्यक्ष कार्यालय

पत्तन कार्यालय : प्रशासन भवन, शेवा, नवी मुंबई - 400 707. Port Office : Administration Bldg., Sheva, Navi Mumbai - 400 707.
मुख्य सतर्कता अधिकारी Chief Vigilance Officer-(022) 2724 2292; मुख्य प्रबंधक (प्रशासन) एवं सचिव Chief Manager (Admn.) & Secy-(022) 2724 2233;
मुख्य प्रबंधक (यातायात) Chief Manager (Traffic)-(022) 2724 2377; मुख्य प्रबंधक (यां.एवं वि.अ.) Chief Manager (M&EE)-(022) 2724 2218;
मुख्य प्रबंधक (वित्त) Chief Manager (Fin)-(022) 2724 2241; मुख्य. प्रबंधक (प. यो. वि.) Chief Manager (PP&D)-(022) 2724 2326;
उप-संरक्षक Dy. Conservator (022) 2724 2301; हार्बर मास्टर Harbour Master - (022) 2724 4173.
Website : www.jnport.gov.in E-mail : info@jnport.gov.in
ISO 9001 : 2008
ISO 14001:2004
ISO 27001:2005
OHSAS 18001: 2007

No. A/OL/M-04/11/ 359 Date: 16/12/2016

CIRCULAR

Subject: 4th revised Hindi Incentive Scheme for Writings in In-house Hindi magazine "Abhivyakti"

A third revised incentive scheme for the employees/officers of this office for writing articles, stories and poems for the quarterly in-house magazine of the port, "Abhivyakti" was issued vide circular No.-A/OL/M-04/11/229 dated. 27th August, 2012. Now it has been modified again as per the details given below:

1. Honorarium:

1(a) Any article, story, satire, drama and one act play (per composition) published in Abhivyakti, which is of one page or more would be given an honorarium of Rs. 3000/-. But, if the composition is less than one page but more than half the page, honorarium of Rs.1500/- would be paid. No honorarium would be given for compositions less than half of the page. A lump sum honorarium of Rs. 1000/- would be given for a poem/poems. Apart from this, an honorarium of Rs. 1000/- would be paid for a review in Hindi of any book. Equal honorarium would be paid to the writers of the port as well as ones from outside.

1(b) An honorarium of Rs. 5000/- would be paid for any article written in Hindi by Chairman, Dy. Chairman, HOD's and Managers on technical topics related to the working of JNPT.

2. Eligibility:

All officers, employees of Jawaharlal Nehru Port Trust and their dependents and the employees of all the ministries/departments, subordinate offices/ undertakings/autonomous bodies of the Govt. of India and lecturers/professors of all Universities and retired employees, officers of the said offices and lecturers/professors of universities can also send their compositions for publication in "Abhivyakti". The final decision to publish or reject any composition would be of the editorial board.

(P.T.O.)

3. Material:

In this magazine, articles pertaining to the working of JNPT and other contemporary, literary, technical and scientific articles can be submitted for publication.

Conditions:

1) No honorarium would be awarded for compiled compositions. Honorarium would be given only for original or translated compositions.
2) Editorial board would not be given any honorarium for those compositions which would entail as their duty as the editor, such as - editorial comment, clarifications and replies to the letters of readers etc. But, if they write articles etc. for the magazine, then they would be paid honorarium at the prescribed rates.
3) Compositions, articles etc. should be unpublished and original. A certificate to this effect as per the enclosed format should also be sent by the writer along with the composition.
4) Articles/compositions should be typed and submitted on-line only.
5) This scheme has the approval of the Chairman and will come into force with immediate effect.

It is requested to circulate this circular among all subordinate employees/officers.

It is also requested that writers should send their original compositions along with their photograph to:

Assistant Manager (Official Language)
Jawaharlal Nehru Port Trust
Administration Building, Sheva
Navi Mumbai - 400 707
Phone No. 022-27244055
Mob. 9833267149
E-mail - santoshpathak@jnport.gov.in

Engl : As above

(D. Naresh Kumar)
Chief Manager (Admn) & Secy.

To,

Chief Manager (Admn) & Secy. /C.M. (M&EE)/Traffic/PPD/Finance/Dy. Conservator
Harbour Master/ Sr. Dy. Chief Medical Officer
Manager (Utility Service)/Materials/Admn/MS/Personnel
Dy. Chief Vigilance Officer
PS to Chairman
PS to Chairman, Dy. Chairman Office

अनुबंध

प्रमाणपत्र

मैं ______________________________ ____________________(नाम, तथा पदनाम) यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा 'अभिव्यक्ति' पत्रिका में प्रकाशित करने के लिए दिया गया/दी गई --- (रचना का नाम) मौलिक है तथा अभी तक कहीं किसी पत्र अथवा पत्रिका में प्रकाशित नहीं हुआ/हुई है ।

मैं यह वचन देता/देती हूँ कि अगर यह पाया गया कि मेरी रचना मौलिक नहीं थी या किसी पत्र अथवा पत्रिका में प्रकाशित हो चुकी थी तो मैं प्राप्त मानदेय की समस्त राशि एकमुश्त रूप से लौटा दूँगा/दूँगी ।

स्थान :

तारीख :

हस्ताक्षर :

नाम : (   )

पूरा पता : --------------------------

मोबाइल नं. :--------------------------

ANNEXURE

CERTIFICATE

I -- (Name and designation) hereby certify that the composition --- (name of the composition) submitted by me for publication in "Abhivyakti" magazine is original and has not been published in any newsletter or magazine till now.

I also undertake that if it is found that my composition is not original or had been published in any newsletter or magazine, I will return the honorarium paid to me in lump sum.

Place: Signature

Date: Name ( )

Complete Address: ----------------------------

Mobile No. ----------------------------